

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[PUNTURO GIOVANNA STEFANIA]</b>
Indirizzo	<b>[ 98051 BARCELLONA POZZO DI GOTTO (ME) VIA ALDO MORO 96)</b>
Telefono	<b>3312528255</b>
Fax	
E-mail	<b>GIOVANNAPUNTURO@HOTMAIL.COM</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[ 04/02/1971 – BARCELLONA POZZO DI GOTTO]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- [ DAL 2014 - ATTUALE LAVORO]  
LUTIVIEM SRL - SAN FILIPPO DEL MELA (ME)  
PIAZZA PIETRO NENNI 1  
EDILIZIA  
ADDETTA ALLA CONTABILITA' GENERALE E GARE D'APPALTO  
RESPONSABILE ARCHIVI – REGISTRAZIONE FATTURE E PAGAMENTI - RAPPORTI CON I  
FORNITORI – REDAZIONE DOCUMENTAZIONE E TRASMISSIONE DI GARE PUBBLICHE
  - (DAL 1996 AL 2012)  
TITOLARE DI ATTIVITA' COMMERCIALE  
BAOUCHE SAS NEGOZIO DI CALZATURE PER BAMBINI – MEDIO ALTO  
GESTIONE FAMILIARE
  - DAL 1989 AL 1991  
SUPERMERCATO GISS2  
SETTORE ALIMENTARE  
ADDETTA ALLA CONTABILITA' E ALLE VENDITE

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- [ 1989 ]  
ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI E. FERMI  
  
RAGIONERIA E TECNICA BANCARIA  
  
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
  - ANNO 1992/1993  
ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE PRESSO IAL CISL MESSINA  
QUALIFICA DI DATTILOGRAFO VIDEOSCRITTURA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

[ ITALIANO ]

[ INGLESE ]

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

BUONA RELAZIONE CON IL PUBBLICO E CON I COLLEGGI  
LAVORO DI SQUADRA E RISPETTO RECIPROCO

ATTIVITA' DI VOLONTARIATO NEL SOCIALE DA PIU' DI 10 ANNI  
SERVIZIO DI CATECHESI

[ BUONA CONOSCENZA DI COMPUTER – WORD - EXCEL ]

PATETE B

BARCELLONA POZZO DI GOTTO 07/05/2026

*Giovanna Stefania Punturo*