



CINZIA ROSALBA SMEDILE

Informazioni personali

-  stellablu625@gmail.com
-  347/9574185
-  STRETTO I CROCE MALOTO
NR 15.A, BARCELLONA P.G,
98051, ITALIA
-  ITALIANA
-  30 AGOSTO 1984

Formazione scolastica

- **DIPLOMA SCUOLA
SUPERIORE
(RAGIONIERE, PERITO
COMMERCIALE E
PROGRAMMATORE)
TECNICO STATALE
COMMERCIALE E PER
GEOMETRI**
lug 2004

Competenze

CAPACITA' USO SOFTWARE
E NAVIGAZIONE ,GESTIONE
FILE

Lingue

INGLESE

Sommario

Segretaria d'ufficio con più di 8 anni di esperienza, in grado di fornire un efficiente supporto amministrativo . Abile nella gestione dei calendari, nel coordinamento delle riunioni e nell'organizzazione dei file e nell'utilizzo di software per ufficio, nella programmazione di appuntamenti e nella gestione di sistemi di archiviazione.

Esperienza lavorativa

Segretaria d'ufficio, MONTECRISTO ALIMNETARI SOC.COOP, BARCELLONA P.G

aprile 2011 - aprile 2019

- Gestire i calendari, rispondere al telefono e accogliere i clienti in modo professionale.
- Ho utilizzato la suite Microsoft Office per creare e modificare documenti, fogli di calcolo e presentazioni.
- Assistenza nell'archiviazione e nell'inserimento dei dati quando necessario.
- Ho gestito documenti riservati con discrezione e integrità.
- Responsabile della programmazione delle riunioni, della tenuta dei registri e della preparazione dei documenti.

Corsi

EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE, ECDL