

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **POMA ELENA ALBERTINA**
Indirizzo **23, VIA MEDAGLIA D' ORO CUTUGNO, 98051, BARCELLONA P.G (ME)**
Telefono **349/1390830**
E-mail **Elena_poma@hotmail.com**

Nazionalità

Data di nascita 01/08/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1 Dicembre 2023 -**
Assistente alla fruizione, accoglienza, tutela, vigilanza presso il Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria;
attività di vigilanza e custodia dei beni culturali nei luoghi assegnati, con particolare riferimento alle sale di esposizione museali, ai depositi, alla biblioteca interna al museo; con la redazione, la custodia e la trasmissione, anche con mezzi informatici, della documentazione di servizio, dei rapporti, delle segnalazioni, con la consegna delle chiavi di accesso ai locali e agli impianti al personale subentrante o al responsabile indicato; attività di regolazione degli accessi e vigilanza sui comportamenti del pubblico secondo i regolamenti e disposizioni attività di natura didattica e divulgativa, con la predisposizione di testi, percorsi, laboratori; attività finalizzate allo sviluppo dei servizi educativi, segnalando esigenze e problematiche, e proponendo nuove iniziative; predisposizione di mostre, iniziative editoriali, eventi e progetti di promozione, di valorizzazione e di educazione al patrimonio; definizione di modalità e predisposizione di strumenti per la documentazione, la rilevazione statistica, l'accertamento del gradimento, la verifica e la valutazione dei servizi offerti; attività di conoscenza e documentazione del patrimonio, inventariazione e catalogazione, anche attraverso strumenti informatici; svolgimento di tutte le attività strumentali e complementari a quelle inerenti allo specifico profilo.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Luglio 2016 – Novembre 2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Libreria L' Incanta Storie – Via G. Garibaldi n°38 – 98051 Barcellona P.G (ME)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Libreria specializzata per bambini e ragazzi Vendita – consulenza su titoli di letteratura per l'infanzia – formazione per insegnanti, genitori, volontari;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Vendita – consulenza – promozione e diffusione Progetto “ Nati per leggere” – bibliografie tematiche per insegnanti e operatori del settore – letture animate – laboratori ludico-didattici. In collaborazione con l' Associazione di Promozione Sociale “ Ossidi di Ferro”, stesura del progetto culturale per la fruizione della Biblioteca Elvira Giorgianni Sellerio di Santa Lucia del Mela, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stesura di un manifesto culturale; • Accompagnamento nella scelta e l'acquisto dell'arredamento; • Consulenza bibliografica; • Formazione del personale; • Progettazione per partecipazione a Bandi pubblici (Cepell tra gli altri) • Supporto nell'aggiornamento del Regolamento comunale della Biblioteca; • Allestimento degli spazi; • Programmazione delle prime attività culturali.

Maggio 2011 –Marzo 2015

Attività espletata come esperto a titolo gratuito – sindaco Dott.ssa Maria Teresa Collica – comune di Barcellona P.G (ME)
Attività di segreteria – comunicazione politica – gestione rapporti con il pubblico

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Settembre 1993 – Luglio 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Liceo Classico Luigi Valli – Barcellona P.G (ME)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Studio di storia antica, lingue e cultura classiche;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Maturità Classica</p>

• Livello nella
classificazione nazionale
(se pertinente)

60/60

Attualmente Laureanda in Lettere Classiche con Indirizzo Archeologico, in Storia greca, con tesi dal titolo “ Funerali e sepolture di uomini di potere: vita e morte di tiranni sicelioti dal VI al IV sec. a. C”.

Partecipazione a campagne di scavo archeologico (Tortora/Blanda Julia, Licata), di ricognizione e livello topografico (Tripi); disegno, classificazione e archiviazione di reperti (tirocino presso Sovrintendenza per i beni culturali e ambientali di Messina)

Operatore in seno al progetto di promozione alla lettura per bambini e famiglie “Nati per leggere”;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

AMPIA DISPONIBILITÀ A LAVORARE IN GRUPPO, MATURATA IN AMBITO SPORTIVO (HOCKEY SU PRATO, 1994-1998), LAVORATIVO (CAMPAGNE DI SCAVO ARCHEOLOGICO, DI RICOGNIZIONE E DI RILIEVO TOPOGRAFICO) E DI VOLONTARIATO (SPORTELLI MIGRANTI: DISBRIGO PRATICHE, FRONT – OFFICE DI ORIENTAMENTO E MEDIAZIONE LINGUISTICA- ASSISTENZA AGLI INTERNATI DEL GIÀ OSPEDALE PSICHIATRICO GIUDIZIARIO VITTORIO MADIA DI BARCELLONA P.G);
ESPERIENZA IN CAMPO MULTICULTURALE (SERVIZIO CIVILE), MATURATA CONFRONTANDOSI CON ESIGENZE E PROBLEMI DI PERSONE DI ETNIE E CULTURE ANCHE MOLTO DIVERSE TRA DI LORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TOLLERANZA ALLO STRESS, RELATIVO A SCADENZE E GESTIONE DI RAPPORTI INTERPERSONALI TRA COLLEGHI LEGATI A TURNI E ORARI.
BUONE CAPACITÀ DI INTERAZIONE CON IL PUBBLICO. CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON MOLTEPLICI ESIGENZE ALTRUI, MATURE NELL'ESPERIENZA DI CANTO CORALE POLIFONICO DAL 1997 (CORO POLIFONICO OUVERTURE), ALL' INTERNO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELLA OMONIMA ASSOCIAZIONE CULTURALE, ALL' INTERNO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL MOVIMENTO CIVICO CITTÀ APERTA E DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL' ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE DEL LIBRO E DELLA LETTURA " OSSIDI DI FERRO".

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE; BUONA CONOSCENZA DI SOFTWARE DI GESTIONE DI POSTA ELETTRONICA E DI GESTIONE DI DATI.
GESTIONE DI SOCIAL NETWORK

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

CONOSCENZA DELLA TEORIA MUSICALE;
PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ DEL CORO POLIFONICO "OUVERTURE" DAL 1997

PATENTE O PATENTI

PATENTE b