

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Virgillito Jose' Angelo**

 Via Raimondo Pettini n°18 – Barcellona Pozzo di Gotto(ME),98051  
 347 6092333  
 josevirgillito@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 25/05/1991 | Nazionalità Italia

## DICHIARAZIONI PERSONALI

Sono una persona affidabile, motivata e con buona esperienza in diversi ambiti lavorativi, tra cui edilizia, logistica, consegne e assistenza meccanica. Mi adatto facilmente a nuovi contesti, bene sia in autonomia che in team e ho un forte senso di responsabilità e rispetto delle regole e della sicurezza. Sono orientato al lavoro pratico e alla crescita professionale.

 ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

15/10/2025 a tutt'oggi

**Manovale edile**

Soc. Coop ARS Costruttori Società Cooperativa

- Preparazione e allestimento del cantiere
- Carico, scarico e movimentazione dei materiali edili
- Supporto a muratori, carpentieri e operai specializzati
- Preparazione di malte, cemento e altri impasti
- Demolizioni e lavori di sgombero
- Pulizia e riordino del cantiere
- Trasporto attrezzi e materiali tra le diverse aree di lavoro
- Montaggio e smontaggio ponteggi (se svolto)
- Utilizzo di attrezzature manuali e macchinari di base
- Controllo e manutenzione semplice degli strumenti
- Assistenza nella posa di mattoni, intonaci e pavimentazioni
- Scavi manuali e piccoli lavori di livellamento terreno
- Rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro

14/06/2021 – 13/10/2025

**Manovale edile**

S.R.L. Isgro' Costruzioni in servizio presso A2A

- Preparazione e allestimento del cantiere
- Carico, scarico e movimentazione dei materiali edili
- Supporto a muratori, carpentieri e operai specializzati
- Preparazione di malte, cemento e altri impasti
- Demolizioni e lavori di sgombero
- Pulizia e riordino del cantiere
- Trasporto attrezzi e materiali tra le diverse aree di lavoro
- Montaggio e smontaggio ponteggi (se svolto)
- Utilizzo di attrezzature manuali e macchinari di base
- Controllo e manutenzione semplice degli strumenti
- Assistenza nella posa di mattoni, intonaci e pavimentazioni
- Scavi manuali e piccoli lavori di livellamento terreno
- Rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro

05/02/2021 – 30/04/2021

**Addetto al magazzino**

S.R.L Talia

- Ricezione, controllo e sistemazione della merce in entrata
- Preparazione ordini e picking
- Imballaggio e spedizione prodotti
- Carico e scarico merci
- Inventario e controllo giacenze
- Organizzazione degli spazi e scaffalature
- Utilizzo di palmari e sistemi gestionali

- 09/08/2019 – 31/01/2020
- Addetto al magazzino**  
S.R.L SEFITALIA Sud
- Ricezione, controllo e sistemazione della merce in entrata
  - Preparazione ordini e picking
  - Imballaggio e spedizione prodotti
  - Carico e scarico merci
  - Inventario e controllo giacenze
  - Organizzazione degli spazi e scaffalature
  - Utilizzo di palmari e sistemi gestionali
- 29/10/2018 – 09/08/2019
- Addetto alle consegne**  
S.R.L Gisa
- Consegna puntuale di pacchi e merci ai clienti
  - Pianificazione dei percorsi per ottimizzare tempi e costi
  - Carico e scarico del mezzo
  - Verifica documenti di trasporto (DDT, bolle)
  - Gestione pagamenti alla consegna (se prevista)
  - Contatto diretto con i clienti e assistenza
  - Utilizzo di GPS e app di consegna
  - Controllo e cura del veicolo aziendale
  - Rispetto delle norme stradali e di sicurezza
- 13/11/2015 – 12/11/2016
- Addetto centro scommesse**  
Centro Scommesse Triolo Games
- Accoglienza e assistenza clienti
  - Gestione delle scommesse sportive e inserimento giocate
  - Utilizzo di terminali e software dedicati
  - Gestione cassa, incassi e pagamenti vincite
  - Verifica documenti e rispetto delle normative vigenti
  - Controllo e apertura/chiusura del punto vendita
  - Supporto clienti su quote, eventi sportivi e regolamenti
  - Mantenimento ordine e pulizia della sala
  - Gestione eventuali reclami con professionalità
- 13/06/2014 – 24/10/2015
- Addetto al magazzino**  
Ditta Giambo' Lorenza
- Ricezione, controllo e sistemazione della merce in entrata
  - Preparazione ordini e picking
  - Imballaggio e spedizione prodotti
  - Carico e scarico merci
  - Inventario e controllo giacenze
  - Organizzazione degli spazi e scaffalature
  - Utilizzo di palmari e sistemi gestionali
- 11/02/2014 – 10/03/2014  
29/08/2013 – 28/09/2013
- Aiuto Meccanico**  
S.N.C S.O.MET. di Scattareggia Gioacchino in servizio presso Edipower
- Supporto al meccanico nelle riparazioni e manutenzioni
  - Smontaggio e montaggio componenti meccaniche
  - Cambio olio, filtri e controllo livelli
  - Pulizia e riordino dell'ambiente e degli strumenti
  - Preparazione attrezzi e materiali per gli interventi
  - Diagnosi base dei guasti sotto supervisione
  - Utilizzo di attrezzature da officina (chiavi, sollevatori, ecc.)
- 20/05/2013 – 21/06/2013
- Aiuto Meccanico**  
SOC. Coop Euro Tig in servizio presso Edipower
- Supporto al meccanico nelle riparazioni e manutenzioni
  - Smontaggio e montaggio componenti meccaniche
  - Cambio olio, filtri e controllo livelli
  - Pulizia e riordino dell'ambiente e degli strumenti
  - Preparazione attrezzi e materiali per gli interventi
  - Diagnosi base dei guasti sotto supervisione

- Assistenza nelle revisioni e nei controlli periodici
- Utilizzo di attrezzature da officina (chiavi, sollevatori, ecc.)

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2000

**Diploma di maturità – ind. Meccanica, Meccatronica ed Energia**

Istituto Istruzione Superiore Enzo Ferrari – Vicolo Picardi -- Barcellona Pozzo di Gotto(ME), 98

- Acquisizione competenze nell'utilizzo di strumenti di misura e macchine utensili, nella lettura di disegni tecnici e nelle attività di laboratorio, sviluppando precisione, capacità pratiche e attenzione alle norme di sicurezza.

---

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

## Competenze comunicative

- Ho sviluppato buone competenze comunicative lavorando a contatto con clienti e colleghi in contesti, gestendo richieste, fornendo assistenza e collaborando in team. Sono abituato a comunicare in modo chiaro ed efficace, anche in situazioni di lavoro sotto pressione, mantenendo sempre un atteggiamento professionale e orientato alla risoluzione dei problemi.

## Competenze organizzative e gestionali

- Ho sviluppato buone capacità organizzative e gestionali attraverso esperienze in diversi ambienti lavorativi, occupandomi della gestione delle attività quotidiane, del rispetto delle tempistiche e delle priorità dei compiti. Sono abituato a lavorare in modo autonomo e in team, mantenendo precisione anche in situazioni dinamiche e sotto pressione.

## Competenze professionali

- Ho maturato competenze professionali in diversi ambiti operativi, tra cui lavori edili, magazzini, consegne e assistenza meccanica. Sono in grado di utilizzare attrezzature e strumenti di lavoro specifici, seguire procedure operative e rispettare le norme di sicurezza. Ho sviluppato precisione e capacità di adattamento a differenti contesti lavorativi, lavorando sia in autonomia che in team.

## Competenza digitale

- Ho competenze digitali di base nell'utilizzo del computer e dei principali strumenti informatici, in cui il pacchetto Office (Word, Excel), navigazione internet e gestione della posta elettronica. Sono in grado di utilizzare smartphone, applicazioni di lavoro e software gestionali semplici, acquisendo rapidamente dimestichezza con nuovi strumenti digitali.

Patente di guida B – Automunito;

---

**PRIVACY**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 del 6/05/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".