



# Maria Otera

## PROFILO PROFESSIONALE:

Professionista esperta nella gestione amministrativa e contabile, con oltre 30 anni di esperienza. Abile nell'uso dei principali strumenti informatici e nella gestione delle scritture contabili.

## INFORMAZIONI

📞 +39 3341229557

✉ m.oter@libero.it

📍 Via Madonna del Lume 56 -  
Milazzo (ME) - 98057

📅 26/07/1972

🚗 Patente B

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenza del ciclo attivo e passivo.  
Conoscenza delle scritture contabili.  
Uso dei principali strumenti informatici e del pacchetto office.  
Utilizzo di software come ERP e AS400.  
Puntualità e rispetto delle scadenze.

## LINGUE

Italiano - Madrelingua  
Inglese - A2

## ESPERIENZE PROFESSIONALI:

**HLM SRL** 2023 – 2024

### **Impiegata amministrativo contabile**

Redazione della prima nota e gestione del registro dei corrispettivi.  
Elaborazione della prima nota e gestione dei movimenti di cassa e banca.  
Gestione di tutte le attività inerenti amministrazione e contabilità.  
Gestione fornitori e relativi scadenziari.

**DISTRIBUZIONE CAMBRIA Srl** 2001 - 2021

### **Impiegata amministrativo contabile**

Presidio delle operazioni amministrative e burocratiche di competenza garantendo il rispetto delle scadenze.  
Registrazione fatture attive e passive, prima nota, contabilità ordinaria.  
Redazione della prima nota e gestione del registro dei corrispettivi.  
Riconciliazioni casse.

**SALA Srl** 1997- 2000

### **Impiegata amministrativo contabile**

Gestione gare d'appalto.  
Creazione di solide e fruttuose relazioni con clienti e fornitori.  
Gestione delle operazioni di fatturazione ed elaborazione dei pagamenti.  
Monitoraggio delle situazioni debitorie e riscossione dei crediti in sospeso.

**DI MAIO Srl** 1996

### **Impiegata amministrativo contabile**

Collaborazione alle attività di segreteria e servizi generali.  
Gestione della contabilità generale e della contabilità analitica, clienti e fornitori.

**C.E. SYSTEM S.a.s.** 1991- 1996

### **Impiegata amministrativo contabile**

Registrazione fatture attive e passive, prima nota, contabilità ordinaria e semplificata.  
Gestione di tutte le attività inerenti amministrazione e contabilità.

## FORMAZIONE

**Diploma di Perito Tecnico** 1986-1991

Istituto Tecnico Commerciale  
"Leonardo Da Vinci"