

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALIRI FRANCESCA**  
Indirizzo  
Telefono  
Pec  
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **19 LUGLIO 1983**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **Dal 1998 al 2001**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Abbigliamento, Barcellona P.G**  
• Tipo di azienda o settore **Abbigliamento, intimo e merceria**  
• Tipo di impiego **Commessa responsabile e addetta vendite.**

• Date (da – a) **Dal 2005 al 2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Follie, Barcellona P.G**  
• Tipo di azienda o settore **Intimo e merceria**  
• Tipo di impiego **Titolare**

• Date (da – a) **Dal 2020 al 2021**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Top Seller srl , Milano**  
• Tipo di azienda o settore **Azienda di call center ambito energia**

• Date (da – a) **2025**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fattoria del Tindari, Oliveri**  
• Tipo di azienda o settore **Ristorante-Pizzeria**  
• Tipo di impiego **Aiuto cuoco**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da 09/2022 a 06/2024
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO SECONDARIO DI II GRADO TECNICO I.T.E.T E. FERMI – Barcellona Pozzo di Gotto. (Tecnico Agrario.)
- Qualifica conseguita Diploma Tecnico Agrario Gestione dell'ambiente e del territorio
  
- Date (da – a) Da 09/2024 a 06/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO SECONDARIO DI II GRADO TECNICO I.T.E.T E. FERMI – Barcellona Pozzo di Gotto. indirizzo "Costruzioni Ambiente e Territorio"
- Qualifica conseguita Diploma "Costruzioni Ambiente e Territorio"
  
- Date (da – a) Attestato conseguito il 16/04/2025
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi SIAPA
- Qualifica conseguita Addetto Amministrativo Segretariale
  
- Date (da – a) Dal 31/03/2025 - In corso...
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Formazione FIMA
- Qualifica conseguita (In fase di conseguimento) Attestato Osa

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buone capacità nel lavorare in team, spirito di gruppo e ottimo adattamento alle circostanze. Ottima dinamicità e adeguate capacità di comunicazione; Mi ritengo in grado nella comunicazione chiara e precisa, risposta immediata a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie, anche, alle diverse attività relazionali svolte in precedenza. Disponibilità e flessibilità oraria.

MADRELINGUA

**ITALIANO.**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

B1- A2  
B1- A2  
B1- A2

Autorizzo il trattamento dei miei  
dati personali presenti nel  
curriculum vitae ai sensi del  
Decreto Legislativo 30 giugno  
2003, n. 196 e del GDPR  
(Regolamento UE 2016/679)

Caliri Francesca