


**Irene
Fazio**

DATA -----DI
07/09/1991

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

 Via Roma n°204,
98051 Barcellona P.G. (ME),
Italia

 fazioirene7@gmail.com

 (+34) 52407172

ESPERIENZA LAVORATIVA

06/10/2025 – 24/05/2026

ASACOM (ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEI DISABILI)
presso l'Istituto Comprensivo "Foscolo", scuola media (Merì).

24/02/2024 – 24/05/2024

**TIROCINANTE ASACOM (ASSISTENTE ALL'AUTONOMIA E ALLA
COMUNICAZIONE DEI DISABILI)** presso l'Istituto Comprensivo Nino Pino
Balotta "Pozzo Perla" (Barcellona P.G.).

10/03/2023 – 04/10/2023

SEGRETARIA

Attività di segreteria e svolgimento di corsi di formazione online (Pekit)
presso il patronato ENASC di Barcellona P.G.

20/02/2020 – 20/02/2021

Volontario INFAP Progetto: Break the Walls

Patronato Epas

Svolgimento, a fianco degli operatori dell'Epas e del Caf Italia, di attività
d'ufficio, disbrigo di pratiche e accenni di uso di programmi per uso
elettronico.

Attività da remoto durante la pandemia da Covid-19: -Formazione
Generale sulla storia e la nascita del Servizio Civile Universale (gli
obiettivi di coscienza, la legge n°64 del 2001).

Formazione Generale sui valori che costituiscono il Servizio Civile
Universale (la difesa civile della patria non armata e non violenta,
l'impegno civico).

Formazione sulla realizzazione di articoli di giornale, di progetti e di CV.
Formazione Generale sulla comunicazione e sull'ascolto (il processo
circolare, le emozioni assertive).

Lezione sul funzionamento della Protezione Civile.

Realizzazione in gruppo di un servizio informativo rivolto ai giovani in
cerca di una posizione occupazionale.

Durante il periodo di formazione come operatore volontario del Servizio
Civile Nazionale ho avuto modo di comprendere importanti tematiche
quali la solidarietà, la difesa della patria, la pace, la cittadinanza
attiva. Inoltre, ho acquisito abilità come la stesura di articoli di giornale ed
ho imparato ad utilizzare al meglio i programmi per uso elettronico.

Barcellona P.G. (ME), Italia

05/01/2018 – 20/12/2018

Commessa di negozio di abbigliamento

CENTRO MODA LEPRO

Durante il periodo lavorativo ho svolto assistenza alla vendita, mi sono
occupata del riordino e della pulizia del negozio e dell'allestimento delle
vetrine oltre alla gestione dei camerini. Negli ultimi mesi lavorativi ho
gestito anche le operazioni di cassa.

Barcellona P.G. (ME), Italia

07/03/2015 – 19/04/2016

Operatrice di Call Center

NEW COM.I.T. SRL

Le principali attività che ho svolto sono: effettuare chiamate sia a privati che ad aziende, proporre servizi e promozioni ai clienti e fissare appuntamenti per i venditori. San Filippo Del Mela (ME), Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

21/10/2024

Conseguimento corso di formazione "ASACOM" presso l'Ente di formazione "MALISIAN GROUP FORMAZIONE" con sede a Barcellona P.G. (ME)

(Con Votazione 93/100).

30/09/2023

Conseguimento corso di formazione "ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE" presso l'Ente di formazione FI.MA. S.R.L. (sede di Milazzo).

15/09/2005 – 10/07/2011

MATURITA' CLASSICA

Liceo Classico Luigi Valli (Barcellona P.G.)

I principali studi svolti sono: materie letterarie quali latino, greco, letteratura italiana e filosofica.

Inoltre ho frequentato per due anni la facoltà di Giurisprudenza presso l'università di Messina ed ho conseguito sei insegnamenti nel corso del primo anno.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano

ALTRE LINGUE: Inglese

Ascolto	Lettura	Produzione	Interazione	Scrittura
B1	A2	orale A2	orale B1	B1

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buone competenze organizzative acquisite durante la mia esperienza di volontariato.

Ottima capacità decisionale nel prendere decisioni assumendomi la totale responsabilità delle conseguenze.

Ottimo orientamento al lavoro di gruppo per il raggiungimento di obiettivi comuni.

Buona resistenza all'ansia e allo stress.

Ottimo orientamento al cliente favorendo le sue aspettative ricercando sempre il confronto dagli altri.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Ottima capacità comunicativa acquisita durante la mia esperienza lavorativa come operatrice Call Center e come addetta alle vendite.

Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.

Ottimo rapporto comunicativo con la clientela e buona interazione col personale.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Ottimo equilibrio psicofisico e ottima concentrazione e coordinazione acquisite durante gli anni di studio di danza classica e contemporanea. Patente B.

Conseguimento della patente europea ECDL presso l'istituto scientifico "Enrico Medi" di Barcellona P.G. (ME).

COMPETENZE DIGITALI

buon utilizzo del pc / Conoscenza dei pacchetti Office / Ottima gestione della posta elettronica (Gmail Outlook) / ottimo utilizzo dei social

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".