

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANGELA SALMERI
Indirizzo	Borgo Giovanni Verga n.25 (Cattafi) San Filippo del Mela (ME)
Telefono	3480686556
Fax	
E-mail	angela.salmeri15@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15/12/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DA GIUGNO AD AGOSTO 2020 DA MAGGIO AD AGOSTO 2021 DA GIUGNO AD AGOSTO 2022 DA MAGGIO AD AGOSTO 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIDO STONE BEACH

- Tipo di azienda o settore TURISMO BALNEARE
- Tipo di impiego CAMERIERA DI SALA
- Principali mansioni e responsabilita' SERVIZIO AI TAVOLI: APPARECCHIO E SPARECCHIO, PREPARAZIONE E PULIZIA DELLA SALA, ACCOGLIENZA CLIENTI, AIUTO BANCONISTA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) LUGLIO E AGOSTO 2018 E AGOSTO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRO LOCO MILAZZO
- Tipo di azienda o settore TURISMO
- Tipo di impiego OPERATRICE DEL PUNTO INFORMATIVO DELLA F.S. STAZIONE FERROVIARIA DI MILAZZO
- Principali mansioni e responsabilita' BUONA ACCOGLIENZA E SUPPORTO INFORMATIVO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 18/11/2017 AL 22/04/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ITALIAONLINE S.p.A.
- Tipo di azienda o settore MARKETING E COMUNICAZIONE
- Tipo di impiego TIROCINANTE
- Principali mansioni e responsabilita' AGENTE COMMERCIALE NELLA ZONA DI COMPETENZA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 21/04/2017 AL 18/09/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FI.DI.AL. S.p.A.
- Tipo di azienda o settore COMMERCIO AL DETTAGLIO - SUPERMERCATI
- Tipo di impiego TIROCINANTE
- Principali mansioni e responsabilita' OPERATORE DEL PUNTO VENDITA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 13/04/2015 AL 30/07/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.I. SRL
- Tipo di azienda o settore INFORMATICO
- Tipo di impiego SEGRETARIA ADDETTA ALLE RELAZIONI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLA ZONA DI COMPETENZA
- Principali mansioni e responsabilita' OPERATRICE SU PIATTAFORME DI SOFTWARE GESTIONALI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 16/01/2012 AL 31/03/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IGIENE E BELLEZZA
 - Tipo di azienda o settore IGIENE CASA, IGIENE PERSONA, PROFUMERIA E COSMESI
 - Tipo di impiego COMMESSA
- Principali mansioni e responsabilita' CASSIERA, RESPONSABILE VENDITA, ADDETTA ALLE CURE E ALL'ALLESTIMENTO DEL NEGOZIO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2011 AL 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LA SFINGE
 - Tipo di azienda o settore CARTOLERIA E ARTICOLI DA REGALO
 - Tipo di impiego COMMESSA
- Principali mansioni e responsabilita' RESPONSABILE VENDITA E ADDETTA ALLE CONFEZIONI REGALO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2010 AL 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.M. IMPIANTI
 - Tipo di azienda o settore DITTA DI IMPIANTI ELETTRICI E IDRAULICI
 - Tipo di impiego SEGRETARIA
- Principali mansioni e responsabilita' SEGRETERIA, ACCOGLIENZA CLIENTI, GESTIONE DOCUMENTI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO DELLE SCIENZE SOCIALI
 - Principali materie / abilita' professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Grazie ai precedenti impieghi come addetta alle vendite e segretaria addetta alle relazioni con la pubblica amministrazione, ho sviluppato e perfezionato le mie naturali capacità comunicative e relazionali.

Mi piace molto lavorare a contatto con le persone perché sono normalmente disponibile all'ascolto ed al confronto con gli altri.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI