



PROFILO

LUOGO E DATA DI NASCITA:
Milazzo il 03/07/1997

INDIRIZZO:
Viale Giacomo Leopardi n. 136
98051- Barcellona Pozzo di Gotto (ME)

TELEFONO:
+39 342 70 81 784

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
accetta.dominga33@gmail.com

PATENTE

B

DOMINGA ACCETTA

ISTRUZIONE

Laureanda presso la facoltà di Giurisprudenza di Messina nel corso di laurea "Consulente del Lavoro"

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Enrico Fermi" di Barcellona Pozzo di Gotto (ME)

2010/2011 – 2015/2016

Votazione: 82/100

Il percorso di studi ha fornito solide basi in contabilità, economia aziendale e diritto, sviluppando precisione e attenzione ai dettagli nella gestione amministrativa.

Lingue

Italiano: Madrelingua

Inglese: Base (livello scolastico)

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint), utile per la gestione amministrativa e la compilazione di documenti. Ottima familiarità con la navigazione internet e la gestione della posta elettronica.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Frantoio Oleario Due Macine di Barcellona Pozzo di Gotto

Ottobre 2016 – Dicembre 2025

Collaboratrice nella gestione amministrativa e lavorativa dell'azienda familiare.

Fourim srl "Sigma Supermercati" di Terme Vigliatore

Agosto 2021 – Agosto 2023

Cassiera e addetta Reparti (Frutta e Magazzino)

Detto impiego, svolto durante il corso di studi, mi ha permesso di conseguire esperienza pratica nella gestione autonoma delle operazioni di cassa, inclusa la movimentazione del denaro e l'utilizzo del registro di cassa.

Mi occupavo del rifornimento e dell'allestimento degli scaffali e cura del reparto ortofrutta e verdura, garantendo la freschezza e l'ordine dei prodotti. Mi occupavo altresì dell'organizzazione e movimentazione delle merci in magazzino sviluppando capacità di gestione del cliente, capacità di lavoro in team, multitasking in un ambiente abbastanza dinamico.

ESPERIENZE DI VOLONTARIATO

Oratorio Giovanni Paolo II di Portosalvo in Barcellona P.G.

Ho acquisito particolare esperienza nella comunicazione e soprattutto nell'approccio con i bambini, avendo per anni svolto nell'ambito del volontariato l'attività di animatrice nell'Oratorio parrocchiale.

Sono parte attiva nella progettazione e realizzazione dei carri allegorici carnevaleschi realizzati dallo stesso Oratorio per la città.

Ho, altresì, sviluppato competenze culinarie, di servizio bar e organizzazione di eventi sempre attraverso attività di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

In grado di relazionarmi con persone di età, esigenze e ambizioni diverse. Penso di saper cogliere il meglio di ciascuna di esse lavorando bene in squadra ognuno secondo il proprio ruolo, capacità e attitudine.

Capacità e competenze artistiche

Fotografia

Attività sportive

Pallavolo e palestra

Ho svolto corsi di minivolley teorici e pratici per bambini di età compresa fra 6 e 16 anni.

Arbitro di pallavolo per under 16

DATI PERSONALI

Io sottoscritto sono a conoscenza che, ai sensi dell'art. 28 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti sono puniti ai sensi del C.P. e delle leggi speciali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR.

Barcellona Pozzo di Gotto, 06/05/2026

Firma

Daniela Arcella