



CLARISSA MARCINI

📍 stretto primo scodella 30b, 98051, barcellona pozzo di gotto

☎ 3281063359

✉ clarissamarcini3@gmail.com

🎁 10/06/1988

🚗 b

Profilo professionale

Professionista esperta nella gestione cassa e pagamenti, con eccellenti doti comunicative e predisposizione al contatto con il pubblico. Esperta nell'uso del registratore di cassa e tecniche di vendita, garantisco un servizio clienti impeccabile e un'attenzione ai dettagli che ottimizza l'esperienza d'acquisto.

Sono una professionista con esperienza nella vendita al dettaglio e desiderosa di portare il mio contributo in un contesto dinamico e stimolante. Possiedo una forte predisposizione al contatto col pubblico e al lavoro di squadra. Mi rendo inoltre disponibile al lavoro su turni. [Qualifica] affidabile e con indole positiva, in grado di promuovere la fidelizzazione, la soddisfazione e gli acquisti dei clienti con tecniche di consulenza e attenzione scrupolosa alle esigenze individuali. Conoscenza di merchandising del prodotto, elaborazione dei pagamenti e pulizia. In grado di creare fruttuose relazioni professionali, con eccellenti abilità organizzative e un'impeccabile spirito lavorativo.

Capacità e competenze

- Gestione cassa e pagamenti
- Uso del registratore di cassa
- Conoscenza dei prodotti
- Predisposizione al contatto con il pubblico
- Doti comunicative
- Principi di customer care
- Tecniche di Visual merchandising
- Attitudine alla vendita
- Gestione dei contanti
- Uso del lettore barcode
- Uso di scanner ottici
- Doti relazionali
- Attenzione ai dettagli
- Proattività
- Comunicazione efficace
- Dinamismo e flessibilità
- Gestione resi e sconti
- Tecniche di inventario
- Tecniche di vendita

Esperienze lavorative e professionali

6 anni e 1 mese

Marzo 2013

cardullo carmelina

barcellona pozzo di gotto

-

Addetta alla vendita

Marzo 2019

addetta alla vendita e sistemazione magazzino

- Elaborazione e realizzazione di strategie di vendita, promozioni e iniziative per incrementare il fatturato.
- Organizzazione dell'inventario, esecuzione di operazioni di stock-taking e riassortimento degli scaffali.
- Partecipazione a formazioni sul prodotto e aggiornamento continuo sulle novità e tendenze del mercato.
- Registrazione delle transazioni di vendita, gestione della cassa e compilazione di report giornalieri.
- Assistenza clienti nel processo di acquisto, fornendo consulenza personalizzata e gestione post-vendita.
- Gestione del punto vendita, inclusa l'apertura e chiusura, mantenimento degli standard di presentazione merceologica.
- Allestimento delle vetrine e di scaffali ed espositori all'interno del punto vendita.
- Accoglienza dei clienti, presentazione dei prodotti e assistenza nella scelta.
- Allestimento degli espositori e riassortimento della merce sugli scaffali del reparto di competenza.
- Cura della pulizia e della sanificazione degli spazi adibiti alla vendita.
- Cura del riassortimento della merce in base alle richieste dei clienti e all'andamento delle vendite.

Istruzione e formazione

Giugno 2007

istituto tecnico commerciale geometra e turismo enrico fermi

perito per il turismo: turismo

barcellona pozzo di gotto

Lingue

Italiano

C2

Inglese

A2

Madrelingua

Base

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Clarissa Marcini